

(Başarafa 427 . Sayfada)
bulunmak, tescil edilen markayı
devir almak ve devretmek,

c) Verici ve alıcı cihazları
kurmak, makine, teçhizat ve
malzemenin ihtiyaca binaen
üretilmesi, kiralınması, alımı,
ihtiyaç fazlasının satılması, kiraya
verilmesi

ç) Prodüktörlük, haber, dizi,
film, reklam vb program yayınları
faaliyetinde bulunmak, bu
programları hazırlamak, çekim ve
organizasyonunu yapmak,
yaptırmak, kiralamak, satın almak
veya diğer yollarla temin etmek,
telif hakkını almak, devretmek,

d) Yurt içinde ve yurt dışında her
nevi sosyal, kültürel, sportif
faaliyet ve olayı izlemek,
gelişmesine katkıda bulunmak,
eğitimler vermek ve almak,

e) Yurt içinde ve yurt dışında
yerleşik gerçek ve/veya tüzel
kişilere ihtiyaç halinde faaliyeti ile
ilgili teknik işçilik, danışmanlık ve
organizasyon hizmetleri vermek ve
gerçek ve/veya tüzel kişilerden söz
konusu hizmetleri almak,

f) Film, dizi, belgesel vb. video,
radyo programları ve televizyon
programlarını hazırlamak, bu
hizmeti yapabilmek için stüdyo
kurmak, işletmek, devralmak,
devretmek, kiralamak,
kullandırmak, bu konuda
sözleşmeleri akdetmek; kısa, orta
ve uzun vadeli kredi, teşvik almak
ve kullanmak,

g) İhtiyaca binaen araç, menkul
ve gayrimenkulleri satın almak,
kiralamak, elden çıkarmak, rehin
ve ipotek almak veya rehin ve
ipotek vermek, şirket lehine tesis
edilen rehin ve ipotekleri
kaldırmak, ve sair hakları iktisap,
tesis; temlik, terkin ve fek etmek

ğ) Yurt içi ve yurt dışında her
türlü haberin toplanması,
değerlendirmesi ve
yayınlanmasının sağlanması,

h) Yurt içi ve yurt dışında
televizyon, radyo ve isteğe bağlı
yayın hizmeti programları yapmak,
yaptırmak, gerekirse bu
programları yurtiçinden ve/veya
yurtdışından satın almak ve
satmak, yayıncılıkla ilgili gelişen
teknolojiye paralel ihtiyaç duyulan
cihaz, film, program, vs ithalatını
ve ihracatını yapmak,

i) Yayın programları için üçüncü
kişilerle reklam ve sponsorluk
anlaşmaları akdetmek, telif
anlaşmaları yapmak, belli
aralıklarla kültür, sanat ve eğitim
amacına yönelik gazete ve dergi
yayımlamak,

ı) 6112 sayılı Kanunun 19.
maddesine aykırı olmamak
kaydıyla, konusu ile ilgili ve/veya
yabancı sermayelerle kurulmuş ve
kurulacak şirketlere kurucu ortak
olunması, sonradan katılınması ve
kuruluşların devir alınması,
devredilmesi, satılması veya satın
alınması Şirket, Üst Kurulca yayın
lisansı verilmesinden sonra da
6112 sayılı Kanuna aykırı
faaliyetleri ana sözleşmeye dahil
edemez. Ana sözleşme tescil ve
ilan işlemleri TTK ilgili maddeleri
çerçevesinde yapılır. Her türlü ana
sözleşme değişikliği bir ay
içerisinde RTÜK'e yazılı olarak
bildirilir.

6-Gündemde görülecek başka
bir konu kalmadığından iyi dilek ve
temennilerle toplantıya son verildi.

İş bu tutanak 22.03.2016
tarihinde 4 nüsha olarak
düzenlenerek imza altına
alınmıştır.

Bakanlık Temsilcisi
Kadir Aslan (İmza)
Toplantı Başkanı
Hasan Bozaslan
T.C.18041023728 (İmza)

**Crystal Pictures Medya
Anonim Şirket Yönetim Kurulu
Görev Dağılımı Ve Temsil
İlzama Ait Kararı**

Karar No: 2016/04
Karar Tarihi: 22.03.2010
Toplantıya Katılanlar: Hasan
Bozaslan, Hasan Kırac
Yönetim kurulu kendi arasında
yaptığı toplantıda

Başkanlığa 18041023728 TC
nolu Hasan Bozaslan
Başkan yardımcılığına
24935082238 TC nolu Hasan Kırac
Seçilmiş olup şirket yönetim
kurulu üyelerinden Hasan
Bozaslan ve Hasan Kırac
münferiden atacakları imzaları ile
şirketi temsil ve ilzam etmelerine
oy birliği ile karar verilmiştir. İş bu
kararın ticaret sicilinde tescil ve
ilan edilmesine.

Hasan Bozaslan
T.C. 18041023728 (İmza)
Hasan Kırac
T.C. 24935082238 (İmza)

(5/A)(31/170211)

**İstanbul Ticaret Sicil
Müdürlüğü**
Sicil Numarası: 1228- Kadıköy

Ticaret Ünvanı
ETSAS TEKSTİL TURİZM
SANAYİ VE TİCARET
ANONİM ŞİRKETİ

Ticari Merkezi: İstanbul
Kadıköy Söğütluçeşme
Cd.B.Dilhayat Sk. Altyol İşhanı
N.1 K.4 N.62

Ticari Merkezi ile sicil numarası
ve Ünvanı yukarıda yazılı bulunan
Şirketin Kadıköy 1.Noterliğinden
24.3.2016 tarih 2731 sayı ile onaylı
yönetim kurulu kararının tescil ve
ilanı istenmiş olmakla, 6102 sayılı
Türk Ticaret Kanunu hükümlerine
uygun olarak ve
Müdürlüğümüzdeki vesikalara
dayanılarak 29.3.2016 tarihinde
tescil edildiği ilan olunur.

**Etsas Tekstil Turizm San.Ve
Tic.AŞ. Yönetim Kurulu Kararı**

Karar No: 02
Karar Tarihi: 16.03.2016
Toplantı Gündemi: Adres Nakli

Toplantıya Katılanlar:İsmail
Ekşioğlu, İbrahim Ekşioğlu

Şirketimiz Yönetim Kurulu
bugün şirket merkezinde
toplanarak aşağıdaki kararı
almışlardır.

Şirket Merkez Adresi'nin
İstanbul ili Kadıköy İlçesi
Osmanağa Mahallesi
Söğütluçeşme Caddesi Bestekar
Dilhayat Sokak Altyol İşhanı No:
1 Kat:4 no:62 adresine nakil
edilmesine
Oy birliği ile karar verilmiştir.

Yönetim Kurulu Başkanı
T.C. No. 19868235394
İsmail Ekşioğlu (İmza)
Yönetim Kurulu Başkan Yard.
T.C.No:19874235166
İbrahim Ekşioğlu (İmza)
(5/A)(31/170183)

**İstanbul Ticaret Sicil
Müdürlüğü**
Sicil Numarası: 420818

Ticaret Ünvanı
ŞEKER GAYRİMENKUL
YATIRIM VE İŞLETMECİLİK
ANONİM ŞİRKETİ

Ticari Merkezi: İstanbul
Kağıthane Emniyet Evleri
Mah.Eski Büyükdere Cad.N.1/1
Kat. 7

Ticari Merkezi ile sicil numarası
ve Ünvanı yukarıda yazılı bulunan
Şirketin Beyoğlu 23.Noterliğinden
24.3.2016 tarih 6213 sayı ile onaylı
yönetim kurulu kararının tescil ve
ilanı istenmiş olmakla, 6102 sayılı
Türk Ticaret Kanunu hükümlerine
uygun olarak ve
Müdürlüğümüzdeki vesikalara
dayanılarak 29.3.2016 tarihinde
tescil edildiği ilan olunur.

**Şeker Gayrimenkul Yatırım
Ve İşletmecilik Anonim Şirketi**
Yönetim Kurulu Kararı

Karar No: 01
Karar Tarihi: 15.03.2016
Hazır Bulunanlar: Mehmet
Torun, Nahit Kiler,
Aziz Torun, Vahit Kiler
Toplantı Yeri: Şirket Merkezi
Karar Konusu: Merkez Adres
Değişikliği.

Şirket Yönetim Kurulu üyeleri,
şirket merkezinde toplanarak
aşağıdaki hususu karar altına
almışlardır.

Şirket merkez adresinin Zafer
Mahallesi/Tonguçbaba Caddesi
No:96 kat:3 Esenyurt/İstanbul
adresinden Emniyet Evleri
Mahallesi, Eski Büyükdere
Caddesi No: 1/1 Kat:7 - 34415
Kağıthane/İstanbul adresine nakil
edilmesine oy birliği ile karar
verilmiştir.

Mehmet Torun (İmza)
Yönetim Kurulu Başkanı
Nahit Kiler (İmza)
Yönetim Kurulu Başkan Vekili
Aziz Torun (İmza)
Yönetim Kurulu Üyesi
Vahit Kiler (İmza)
Yönetim Kurulu Üyesi

(3/A)(31/170367)

**İstanbul Ticaret Sicil
Müdürlüğünden**
Sicil Numarası: 822578

Ticaret Ünvanı
DEKOPAN YAPI
MALZEMELERİ İNŞAAT
SANAYİ VE TİCARET
LİMİTED ŞİRKETİ

Ticari Merkezi: İstanbul
Ümraniye Y.Dudullu Mh.Alemdağ
Cad.N.750

Ticari Merkezi ile sicil numarası
ve Ünvanı yukarıda yazılı bulunan
Şirketin Bakırköy 30.noterliğinin
24.3.2016 tarih ve 5377 sayı genel

kurul kararının ve anasözleşme
tadil metninin tescil ve ilan
istenmiş olmakla 6102 sayılı Türk
Ticaret Kanunu hükümlerine
uygun olarak ve
Müdürlüğümüzdeki vesikalara
dayanılarak 29.3.2016 tarihinde
tescil edildiği ilan olunur.

Dekopan Yapı Malzemeleri
İnşaat Sanayi Ve Ticaret Limited
Şirketi
Sermaye Arttırımı Karar
Örneği

Karar Tarihi: 21.03.2016
Karar sayısı: 03
Konu: Sermaye Artırımı
Toplantıya Katılanlar: Cemil
Şahin

Genel Kurulumuz, şirket
merkezinde toplanarak aşağıda
belirtilen hususları oy birliği ile
karar altına almışlardır. Şirket
sermayesinin 200.000,00 TL den
1.500.000,00 TL ve çıkarılmasına
ve şirket ana sözleşmesinin
sermaye maddesinin aşağıdaki
şekilde tadil edilmesine oy birliği
ile karar verilmiştir.

Yeni Şekli:
Madde:6
Şirketin sermayesi her biri 25,00
TL Kıymetinde 60.000 paya
ayrılmış 1.500.000,00 Türk Lirası
olup bunun,

60.000 paya karşılık olan
1.500.000,00 Türk Lirası Cemil
Şahin'e aittir.

Önceki sermayeyi teşkil eden
200.000,00 TL'nin tamamı nakden
ödenmiştir. Bu defa arttırılan
sermayenin 1.300.000,00TL. 'si
Ortakların şirketten olan
alacaklarından karşılanmıştır. Bu
Tutar Serbest Muhasebeci Mali
Müşavirler Odasına 29239 sicil
numarası ile kayıtlı Serbest
Muhasebeci Mali Müşavir Fatih
Hıdır tarafından 21.03.2016 tarihli
2016/002 sayılı raporu ile tespit
edilmiştir.

Ortak
Cemil Şahin (İmza)
(T.C.21341268478)
(2/A)(31/170620)

**İstanbul Ticaret Sicil
Müdürlüğü**
Sicil Numarası: 694594

Ticaret Ünvanı
GIYKON DIŞ TİCARET
ANONİM ŞİRKETİ

Ticari Merkezi: İstanbul Fatih
Hobiyar Mah.Emirler Hanı Sok.
No:2 Kat.5 Daire.501

Ticari Merkezi ile sicil numarası
ve Ünvanı yukarıda yazılı bulunan
Şirketin Bakırköy 33.noterliğinin
25.3.2016 tarih ve 15707 sayı ile
onaylı genel kurul kararının tescil
ve ilanı istenmiş olmakla 6102
sayılı Türk Ticaret Kanunu
hükümlerine uygun olarak ve
Müdürlüğümüzdeki vesikalara
dayanılarak 29.3.2016 tarihinde
tescil edildiği ilan olunur.

Karar Tarihi:24.03.2016
Karar No: 07

Şirket Yönetim Kurulu şirket
merkezinde toplanarak aşağıdaki
hususları karar altına almışlardır.

1- Şirket Merkez Adresi Hobiyar
Mahallesi Emirler Hanı Sokak
No:2 Kat:5 Daire:501 Fatih
İstanbul Adresine Nakledilmiştir.

İşbu hususun ilgili kurum ve
kuruluşlara bildirilmesine oybirliği
ile karar verildi.

Yön. Kur. Başkanı
Ferdi Bebeda (İmza)
Yön. Kur. Bask. Yrd

Özal Top (İmza)
Yön. Kur. Üyesi
Mustafa Çalışgan (İmza)

(5/A)(31/170525)

UMUMİ HEYET TOPLANTILARI

**İstanbul Ticaret Sicil
Müdürlüğü**
Sicil Numarası: 590171

Ticaret Ünvanı
BİLGE GAYRİMENKUL
DEĞERLEME VE
DANIŞMANLIK ANONİM
ŞİRKETİ

Ticari Merkezi: İstanbul
Kadıköy Kozyatağı Mah.İnönü
Cad.Sümko Sitesi G3 Blok K.1 D.5

Ticari Merkezi ile sicil numarası
ve Ünvanı yukarıda yazılı bulunan
Şirketin Beyoğlu 2.Noterliğinden
25.3.2016 tarih 2098 sayı ile onaylı
olağan genel kurul kararının tescil
ve ilanı istenmiş olmakla, 6102
sayılı Türk Ticaret Kanunu
hükümlerine uygun olarak ve
Müdürlüğümüzdeki vesikalara
dayanılarak 29.3.2016 tarihinde
tescil edildiği ilan olunur.

Bilge Gayrimenkul Değerleme
Ve Danışmanlık Anonim Şirketi
21.03.2016 Tarihinde Yapılan
Olağan Genel Kurul Toplantı
Tutanağı

Bilge Gayrimenkul Değerleme
ve Danışmanlık Anonim Şirketinin
2015 yılına ilişkin genel kurul
toplantısının 21.03.2016 tarihinde,
saat 15:30'da Kozyatağı Mah.
İnönü Cad. Sümko Sitesi G3 Blok
K- 1 D:5 Kadıköy/İstanbul
adresinde bulunan şirket
merkezinde Gümrük ve Ticaret
Bakanlığı İstanbul il Ticaret
Müdürlüğü'nün 18.0372016 tarih
ve 14692486 sayılı yazılarıyla
görevlendirilen Bakanlık
Temsilcisi Aysin Yazgan Bilgin
gözetiminde Türk Ticaret
Kanunu'nun 416.Maddesine göre
yapılmıştır.

Hazırın cetvelinin tetkikinden,
şirketin toplam 382.157,74 TL'lik
sermayesine tekabül eden
15.286,31 adet hisseden tamamının
asaleten temsil edildiğinin
anlaşılması üzerine toplantı Fazilet
Güneş tarafından açılarak
gündemin görüşülmesine
geçilmiştir.

1- Divan başkanlığına Fazilet
Güneş 'in oy toplayıcılığa Ayşe
Sevim Ozar, katipliğe Murat Işılray
Ünal'dı'nın seçilmesine oybirliği ile
karar verildi.

Genel kurul tutanaklarının
imzalanması için divan heyetinin
yetki verilmesine oybirliği ile karar
verildi.

(Devamı 429 . Sayfada)

(Başarafa 428 . Sayfada)
2- 2015 Yılına ait Yönetim Kurulu faaliyet raporu ile Yeditepe Bağımsız Denetim Anonim Şirketi tarafından verilen 2015 yılı Bağımsız Denetim Raporu okundu ve müzakereye açıldı. Söz alan olmadı.

3- 2015 Yılına ait Bilanço ve kar/zarar hesapları okundu ve müzakere edildi. Yapılan oylama sonucunda, bilanço ve kar/zarar hesapları oybirliği ile tasdik edildi. Yönetim Kurulu Üyeleri yapılan oylama ile oy birliği ile ibra edildi. (Yönetim Kurulu üyeleri kendi ibralarında oy kullanmadı)

4- Yönetim Kurulu Üyeliklerine 3 (Üç) yıllığına Fazilet Güneş, Ayşe Sevim Ozar, Murat Işılay Ünal'dı teklif edildiler. Yapılan oylamada oy birliği ile kabul edildi.

Yönetim Kurulu Üyelerinin görev taksimi aşağıdaki gibidir.

Fazilet Güneş: Yönetim Kurulu Başkanı (TC No:56635476642)
Murat Işılay Ünal'dı: Yönetim Kurulu Başkanvekili (TC No: 45493155714)

Ayşe Sevim Ozar: Yönetim Kurulu Üyesi (TC No:59140029594)

5- Şirketin 2016 yılı Bağımsız dış denetim hizmetini gerçekleştirmek üzere şirket merkezi Fahrettin Kerim Gökay Cad. Okul Sok.No:1 Altunizade Sitesi E Blok D:16 Üsküdar/İstanbul adresinde bulunan Yeditepe Bağımsız Denetim Anonim Şirketinin 01.01.2016- 31.12.2016 hesap dönemi için seçilmesine oy birliği ile karar verildi.

6- Şirket karından kanun ve esas sözleşme gereği yapılması gereken miktarlar ayrıldıktan sonra kalan kısmın dağıtılmasına oybirliği ile karar verildi.

Dağıtımına karar verilen karın 31.12.2016 tarihine kadar dağıtılmasına oybirliği ile karar verildi.

7- Kiptaş Seyrantepe Konutları A- 8 Blok D: 11 Zümrütevler-Maltepe /İstanbul adresinde ikamet eden 56635476642 TC. Kimlik no'lu Fazilet Güneş ve Zümrütevler Mah. Lale Sok Simge Sit. 2. Blok D:42 Maltepe/İstanbul adresinde ikamet eden 45493155714 TC. Kimlik no'lu Murat Işılay Ünal'dı'nın şirket kaşesi altında atacakları münferit imzaları ile şirketi en geniş anlamda temsil ve ilzam etmeye yetkili olmak üzere seçilmesine oy birliği ile karar verilmiştir.

8- Ortakların iyi dilek ve temennileri ile toplantıya son verildi.

Gümrük Ve Ticaret Bakanlığının Temsilcisi

Ayşın Yazgan Bilgin (İmza)
Divan Başkanı
Fazilet Güneş (İmza)
T.C. No. 56635476642
Oy Toplayıcı
Ayşe Sevim Ozar (İmza)
TC No:59140029594
Katip
Murat Işılay Ünal'dı (İmza)
T.C. No. 45493155714

(5/A)(31/170467)

İstanbul Ticaret Sicil Müdürlüğü
Sicil Numarası: 853809

Ticaret Ünvanı
AKMERCAN MUĞLA DOĞAL GAZ DAĞITIM SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ

Ticari Merkezi: İstanbul Esenler Birlik Mah.796.Sok.No.34 Kat.3

Ticari Merkezi ile sicil numarası ve Ünvanı yukarıda yazılı bulunan Şirketin İstanbul 28.Noterliğinden 23.3.2016 tarih 4750 sayı ile onaylı yönetim kurulu kararının ve kararda kabul edilen İç Yönergenin tescil ve ilanı istenmiş olmakla, 6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu hükümlerine uygun olarak ve Müdürlüğümüzdeki vesikalara dayanılarak 29.3.2016 tarihinde tescil edildiği ilan olunur.

Akmercan Muğla Doğal Gaz Dağıtım Sanayi Ve Ticaret Anonim Şirketi

Karar No: 2016/01
Toplantı Tarihi: 21.03.2016
Toplantı Yeri: Şirket Merkezi
Toplantıya Katılanlar: Akmercan Turizm Taşımacılık İnşaat Güvenlik Sistemleri Temizlik Ve Gıda Sanayi Dış Ticaret Limited Şirketi temsilen Şerafettin Akmercan
Gündem: Şirket iç Yönergesinin Kabulü ve Yetki Dağılımı

Akmercan Muğla Doğal Gaz Dağıtım San. Ve Tic. A.Ş.' nin yukarıda ad ve soyadları yazılı Yönetim kurulu Üyeleri aşağıdaki kararları almışlardır.

Şirketin temsil ve idaresinin çerçevesini belirleyen 21.03.2016 tarih ve 1 sayılı İç Yönergesinin kabul edilmesine,

Şirket Genel Müdürlüğüne 35851706498 TC kimlik numaralı Yunus Kesgin'in yetkili ve sorumlu olarak atanmasına, Yönetim Kurulu iç Yönergesinde belirtilen imzası ile şirketi temsil ve ilzama yetkili kılınmasına, Keyfiyetin tescil ve ilanına, oybirliği ile karar verilmiştir.

Akmercan Tur. Taş. İnş. Güv. Şist. Tem.Ve Gıda San. Dış Tic. Ltd. Şti. Temsilen Şerafettin Akmercan (İmza)

Tarih: 21.03.2016 Sayı:1

Akmercan Muğla Doğal Gaz Dağıtım Sanayi Ve Ticaret Anonim Şirketi
İç Yönergesi

İçindekiler

Amaç, Kapsam, Dayanak Ve Tanımlar.....2

Organizasyon Yapısı Ve Yetki Dağılımı.....2

İç Yönergenin Kabulü Ve Değişiklikler.....7

İç Yönergenin Yürürlülüğü.....7

Birinci Bölüm
Amaç Ve Kapsam
Madde 1-

Bu iç yönergenin amacı; Akmercan Muğla Doğal Gaz Dağıtım Sanayi Ve Ticaret Anonim Şirketi'ni her hususta münferiden ve müştereken temsil edeceklerin yetkilerinin kanun, ilgili mevzuat ve esas sözleşme hükümleri çerçevesinde belirlenmesi ile Yönetim Kurulunun haiz olduğu yönetim yetkisinin kısmen veya tamamen devri dahil şirket yönetiminin düzenlenmesidir.

Dayanak
Madde 2-

Bu İç Yönerge, şirket anasözleşmesi, Türk Ticaret Kanunun ilgili hükümleri ve diğer ilgili düzenlemelere uygun olarak hazırlanmıştır.

Tanımlar
Madde 3-

Bu İç Yönergede geçen;
Şirket, Akmercan Muğla Doğal Gaz Dağıtım Sanayi Ve Ticaret Anonim Şirketini,
Ana Sözleşme, Akmercan Muğla Doğal Gaz Dağıtım Sanayi Ve Ticaret Anonim Şirketinin ana sözleşmesini,
Kanun, Türk Ticaret Kanunu ifade eder. Şirketin Organizasyon Yapısı Ve Yetki Dağılımı Yönetim Kurulu

Yönetim Kurulu şirketin en üst yönetim organıdır.

Şirket Yönetim Kurulu bir başkan ve iki üye olmak üzere üç kişiden oluşur. Yönetim Kurulu, üyeleri, üyelerin içinden yönetim kurulu başkanı Ana Sözleşmede ve Kanun'da belirtilen şekil ve sürelerle seçilirler.

Yönetim Kurulu şirketin idaresi ve temsili bakımından aşağıdaki yönerge kapsamında görevleri, görev tanımları yapılan birimlere tevdi etmek suretiyle şirketi aşağıdaki şekilde yetki ve görev devri suretiyle yönetimini ve temsilini sağlar.

İmza Dereceleri ve Yetki Sınırları: 1.Derece İmza Yetkilisi: a. Yönetim Kurulu Başkanı

Şirket adına gayrimenkul alım satımı, şirkete ait gayrimenkul ve menkul malların üzerine ipotek, rehin ve diğer aynı hakların tesis edilmesi, şirket lehine alınmış ipotek, rehin ve diğer aynı hakların fek veya terkinleri, şirketin 3.kişilere kefalet vermesi, her türlü kıymetli evrak düzenlenmesi, şirketi borç ve/veya taahhüt altına sokacak her türlü evrakın imzası, bankalara ve/veya diğer kurumlara yapılacak olan mevduat ödeme emirleri, para çekilmesi ve/veya yatırılması, para transferleri, döviz alım/satım, para ve sermaye piyasası işlemleri gibi ve ancak bunlarla sınırlı olmayan her türlü işlem, kurum/kuruluşlar ile yapılacak sözleşme, verilecek taahhütname vb. yükümlülükleri içeren evrağın ve bunların iptallerine ilişkin belgeler ile her türlü mukavele, taahhütname ve belgeler ile ve bunlarla sınırlı olmamak üzere şirketin amaç ve konusuna giren her türlü işlemin şirket açısından geçerliliği 1.derece imza yetkilisi olarak Yönetim

Kurulu Başkanı tarafından münferiden imzalanmasına bağlıdır.

2. Derece İmza Yetkilileri:

A. Genel Müdür

Şirket Yönetim Kurulu tarafından atanır ve görevden alınır. Türk Ticaret Kanunu ve diğer mevzuatta şirket genel müdürüne tanınan tüm yetki ve sorumluluklara sahip olarak, Şirketin işleyişini sağlayan, düzenleyen ve denetleyen kuralların uygulanması için yapılması gerekli işlemleri, Şirket işleyişinde teknik, idari ve mali açıdan yapılan kontrol sonucu yapılması gerekli işlemler, Şirketin hizmetlerini, mevzuat hükümlerine, Şirketin amaç ve politikaları ile stratejik planına uygun düzenler ve yürütür, Şirketin görev alanına giren hususlarda politika ve stratejiler geliştirir, bunlara uygun yıllık amaç ve hedefler oluşturur, performans ölçütleri belirler, mevcut prosedürler ve kalite, iş programı ve bütçe hedefleri doğrultusunda yönetilmesi, yapım, mal ve hizmet satın alma, lojistik, makine ikmal, kesin hesap ve bütçe planlama faaliyetlerinin izlenmesi ve bunlara ilişkin işlemlerin yapılması, bu konulardaki sözleşmelerin hazırlanması ve imzalanması Şirket birimleri arasında koordinasyonun sağlanması, Şirketin Bölge Müdürlüklerinde ve bunlara bağlı tüm idari birimlerde, Bölge Müdürü, Yardımcısı ve Şeflikleri başta olmak üzere personel görevlendirilmesi, görevlendirilecek personelin görev ve sorumluluklarının yerine getirilmesinin sağlanması ve denetlenmesi, takibinin sağlanması işlemlerini atacağı münferit imzası ile yapabilir. Yönetim Kurulu kararlarına uyar, uygulanmalarını sağlar ve gerekli tedbirleri alır, aldırır.

B. Mali İşler Müdürü

Genel Müdürün teklifi ve Yönetim Kurulu Başkanının onayı ile atanır ve görevden alma işlemi yapılır. Şirketin Mali İşler ve Muhasebe konularında olmak üzere Maliye Bakanlığı, Defterdarlıklar, Vergi Daireleri, Gelir İdaresi Başkanlığı ve ilgili diğer kamu ve özel kuruluşlar nezdinde şirketin temsil edilmesi, Vergi Usul Kanunu, Kurumlar Vergisi Kanunu, Katma Değer Vergisi Kanunu ile mali konulardaki diğer kanunların ve bu kanunların tebliğ, yönetmelik ve sirküleri ile ilgili yasal mevzuatlar kapsamında, şirketimizin yapması gereken tüm iş ve işlemlerinin yapılması, muhasebe kayıtlarının, Maliye Bakanlığına verilecek beyanname ve bildirimlerin yapılması, yasal defter ve belgelerin ilgili mevzuatlar doğrultusunda düzenlenmesi ve arşivlenerek muhafaza edilmesi ve genel anlamda Maliye ve Muhasebe işlerinin yürütülmesi amacıyla talimatların verilmesi işlemlerini atacağı münferit imzası ile yapabilir.

3. Derece İmza Yetkisi Olanlar
A. Bölge Müdürü

Genel Müdürün teklifi ve Yönetim Kurulu Başkanının onayı ile atanır ve görevden alınır. Bölge Müdürü dağıtım lisansı bölgesinde Şirketin temsili bakımından gerekli

işlemler, işin ilerlemesi esnasında sözleşme teknik şartnamelerinde belirtilen hükümler çerçevesinde hareket ederek lüzumlu işlemlerin yapılması, kendisine bağlı şantiyelerin yönetilmesi, bu amaçla düzenlemeler yapılması, şantiyelerin teknik, idari ve mali açıdan kanunlara, şirket kurallarına ve işveren kurallarına uygun olarak çalışması için gerekli işlemlerin yapılması, Şirketin genel merkez, şube, abone merkezleri ve hizmet binalarının işletilmesi için gerekli olan ısıtma, soğutma, havalandırma sistemleri, aydınlatma, bina temizliği, asansörlerin periyodik bakımlarının yapılması, TSE uygunluklarının sağlanması için gerekli tüm işlemleri yapmaya, bina giriş çıkışlarının yaptırılması, denetlenmesi için her türlü işlemi yapmaya, güvenlik personelinin seçimi, işe alımı, denetimi, silahlı veya silahsız personeli periyodik kontrollerinin ve silah atışlarının yaptırılması, gerekli sertifika, belge, eğitim, denetim ve tüm sorumluluğu ile işbaşında faaliyetlerinin sağlanmasına, otopark, bina çevresi, kamera sistemleri, dış cephe temizliği, mutfak, yangın boşlukları, merdivenlerin, tuvaletlerin temizliği sarf malzemelerinin uygun vasıflarda seçimi, teminini sağlamaya, su temini ve sürekliliğinin sağlanması, hidroforların bakımı, çay ocakları ve mutfakta çalışacak personelin seçimi, işe alınması, denetlenmesi, gerekli eğitimlerin verilmesi, kullanılacak malzemenin uygun vasıflara sahip olanlardan seçimi, temini, alınması, denetlenmesi, personele gerekli eğitimlerin verilmesi, denetlenmesi, iş sağlığı ve işçi güvenliği bakımından alınması gereken tüm tedbirlerin alınması, yapacağı tüm bu iş ve işlemlerde iş için gerekli olan malzemeyi, araç gereci seçmeye, temine, almaya, kullandırmaya, kullanacak personele zimmitle teslim etmeye, söz konusu bu işleri yapacak kişileri yapacağı işin gereği olan meslek erbabı olmasından seçmeye ve işi yaptırmaya, yaptırılacak kişiler ile sözleşme yapmaya, görev ve sorumluluk sahasına giren tüm bu işlerde Şirketin temsili bakımından gerekli işlemler, işin ilerlemesi esnasında sözleşme teknik şartnamelerinde belirtilen hükümler çerçevesinde hareket ederek lüzumlu işlemlerin yapılması, işlerin teknik, idari ve mali açıdan kanunlara, şirket kurallarına ve işveren kurallarına uygun olarak çalışması için gerekli işlemlerin yapılması, personel, malzeme ve finans ihtiyaçlarının ilgili birimler nezdinde takip edilmesi, tüm emniyet tedbirlerinin alınması, gözetilmesi, eksik noktaların ikmal, işlerin dışarıdan kişilere yaptırılması ifası sırasında alt yüklenicilerin, tedarikçilerin ve şirketin personelinin gerekli iş güvenliği tedbirlerinin alınması, gerekli emniyet tedbirlerine riayetlerinin sağlanması, gerek çalışanlara gerekse çevrenin can ve mal emniyeti açısından alınması gereken tedbirleri yetkili personel vasıtasıyla aldırarak, denetlemek, aykırı bir durum gördüğünde işi

(Devamı 430. Sayfada)